

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 04-10 septembrie**

	<p><b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b></p> <p>Perioada de raportare: <b>04 -10 septembrie</b></p> <p>Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS)</b>  str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău  tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a>, <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a></p>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<p><b>1.</b> <b>Centrul</b> <b>Meteorologic</b></p>	<p><i>1) Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i>  - 1 avertizare meteorologică privind pericol excepțional de incendiu.</p> <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i>  - a prognozelor de scurtă durată ale vremii - 97%;  - a prognozelor de durată medie ale vremii - 99 %;  - a avertizărilor meteorologice - 100%.</p> <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i>  - 18 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoanele fizice.  - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore, 4 buletine meteorologice și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice în conformitate cu schemele și contractele aprobate.  - Perfectarea și expedierea către Ministerul Economiei și Infrastructurii a informației privind temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna august 2020 conform datelor înregistrate la 14 stații meteorologice.  - Perfectarea și expedierea către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului a informației privind cantitatea de precipitații pe decade, temperatura lunară a aerului, Coeficientului Hidrotermic (CHT) de la stațiile meteorologice și posturile agrometeorologice pentru perioada august 2019 - august 2020.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i>  - Publicarea, pe pagina web a SHS și transmiterea la adresa consumatorilor, a informației cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada: 31 august - 6 septembrie; prima decada a lunii septembrie; sezonul de vara 2020; informație cu privire de umiditatea solului la situația din 8 septembrie.</p> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice:</i>  - Introducerea datelor observațiilor meteorologice de la SM și PM pentru luna august 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</i>  - Perfectarea și expedierea către OMM și DWD (Serviciul Meteorologic din Germania) informația privind fenomenele meteorologice nefavorabile a anului 2020 pe teritoriul RM pentru publicarea în Buletinul Anual al OMM, regiunea VI privind statutul climatului global.  - Interpretarea și expedierea comentariilor asupra raportului "Cerințe Observaționale pentru proiectul al Sistemului Timpuriu de Avertizare Multi-Hazard din Europa de Sud-Est (SEE-MHEWS-A)"-Inventarul datelor disponibile și recomandări pentru îmbunătățirea rețelelor de observație existente care susține SEE-MHEWS-A", din cadrul proiectului OMM privind Sistemul de Avertizare Timpuriu de pericole Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A).  - Perfectarea și transmiterea către MADRM răspunsul scrisorii, privind examinarea Protocolului ședinței a XV-a a Comisiei Interguvernamentale moldo-ruse pentru</p>

	<p>colaborare economică și proiectul Protocolului celei de-a XVI-a ședință a Comisiei, remisă de către Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea specialiștilor SM Comrat și Ceadâr-Lunga la grupurile de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole.</li> </ul>
<p><b>2.</b> <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p><i>1) Avertizările hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- emiterea a unei avertizări de „Cod galben” de secetă hidrologică .</li> <li>- actualizarea și plasarea pe pagina web al Serviciului avertizarea cod galben și cod portocaliu de secetă hidrologică pe râurile mici din țară.</li> <li>- elaborarea a 62 prognoze zilnice de nivel și de debit al apelor de suprafață din țară.</li> </ul> <p><i>2) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veridicitatea prognozelor hidrologice emise au constituit 99,8%.</li> </ul> <p><i>3) Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea și avertizarea agenților economici, populației și instituțiilor abilitate privind regimul hidrologic.</li> </ul> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plasarea, pe pagina web a SHS, a Raportului privind regimul hidrologic săptămânal.</li> <li>- Calcularea scurgerii apei râurilor Republicii Moldova pentru luna august 2020.</li> <li>- Interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor Republicii Moldova pentru luna septembrie.</li> <li>- Analizarea și introducerea în format electronic a datelor privind nivelul apei la PH Usterichi (r. Prut) pentru lunile VI – VIII ale anului 2020.</li> <li>- Actualizarea tabelelor privind debitele medii de apă de la posturile informaționale.</li> </ul> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematizarea observațiilor PH din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic.</li> <li>- Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind temperatura apei la PH Nezavertailovca, Camenca, Bălți, Jeloboc pentru Anuarul Hidrologic 2019.</li> <li>- Efectuarea analizei critice și verificarea datelor privind temperatura apei în lacuri la PH Camenca, Rîbnița, Dubăsari pentru Anuarul Hidrologic 2019.</li> <li>- Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</li> </ul> <p><i>6) Alte activități:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei de observații hidrologice.</li> <li>- Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Șirăuți, Braniște, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Cahul, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Leova, Cantemir, Cahul, Brâna, Vadul lui Vodă din cadru Rețelei de observații hidrologice.</li> </ul>
<p><b>3.</b> <b>Centrul administrativ</b></p>	<p><i>1) Activități organizatorice.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea procesului de organizare al instituției.</li> <li>- Examinarea solicitării SHS și identificarea persoanei responsabile din cadrul MADRM, privind Turnul zăbrelit, amplasat în preajma localității Cîrpești, r. Cantemir.</li> <li>- Analiza rezonabilității deschiderii unui cont pe Instagram.</li> <li>- Deplasarea la stația meteorologică Cahul pentru investigarea petiției angajaților de comun cu alte servicii ale SHS.</li> <li>- Desfășurarea anchetei de serviciu privind încălcarea disciplinei de serviciu admisă de către salariatul V.Cereș.</li> <li>- Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, proces-verbal etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță.</li> <li>- Evaluarea eficienței activității persoanelor din subordine, în scopul îndeplinirii fișelor de performanță (conform schemei de subordonare)</li> <li>- Informarea tuturor angajaților din subordine despre obligația legală a salariatului, de a informa imediat angajatorul sau conducătorul direct despre îmbolnăvire și</li> </ul>

	<p>imposibilitatea de a se prezenta la serviciu.</p> <p>2) <i>Managementului fluxului de documente</i>: <b>18</b> – scrisori de intrare, dintre care: <b>02</b> - de la MADRM, <b>15</b> - de la persoane juridice, <b>01</b>- de la persoane fizice și <b>09</b> – scrisori de ieșire. Au fost executate în termenele stabilite în decursul săptămîinii: <b>9</b>-scrisori. Materiale neexecutate sau cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare</i>.</p> <p>a) Selectarea materialelor necesare redactării notei și întocmirii unei prezentări cu privire la evaluarea activității subdiviziunilor, care cuprinde aspecte organizatorice, tehnice, sarcini suplimentare, care va sta la baza evaluării performanțelor individuale ale salariaților.</p> <p>Elaborarea procedurii privind modul de înștiințare a conducătorilor în cazul incapacității temporare de muncă a angajaților din cadrul instituției.</p> <p>b) Pe parcursul perioadei de referință a fost organizată și protocolată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale, cu trasarea sarcinilor și indicarea termenului de realizare. Din totalul sarcinilor indicate, <b>9</b> sunt realizate, <b>1</b>-executată dar în baza acesteia a fost trasată o sarcină suplimentară, <b>9</b> - în proces de realizare, <b>3</b>- nerealizate, <b>1</b>-este cu termen extins de executare (luna octombrie).</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i>. Acordarea suportului pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS)   OwcCloud, Postgre SQL, etc). Întocmirea și expedierea scrisorii repetate către Agenția e-guvernare pentru coordonarea necesităților anului 2021.</p> <p>5) <i>Emiterea a 3 acte administrative și de dispoziție</i>, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transmiterea mijloacelor fixe de la depozit/ V. Cornei, <u>ordinul nr. 186 din 04.09.2020</u>.</li> <li>- delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit și calibrării senzorilor de nivel la PH-Cahul, Leova, Brînza, <u>ordinul nr. 187/d din 08.09.2020</u>.</li> <li>- delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit și calibrării senzorilor de nivel la PH: Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian, montarea sistemului de alimentare cu curent electric, instalarea cutiei de protecție la PH /Centrul hidrologic-Dir. mentenanță/, <u>ordinul nr. 188/d din 10.09.2020</u>.</li> </ul> <p>6) <i>Resurse umane</i>. Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 10 septembrie 2020, efectivul constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20 – sub moratoriu, potrivit HG nr. 672/2019. Număr sporit de funcții vacante se atestă la următoarele subdiviziuni: <u>Conducerea - 1</u> unități, <u>Centrul Administrativ (4)</u>, <u>Centrul de Suport Logistic ( 5 )</u>, <u>Centrul Meteorologic ( 11 )</u>, <u>Centrul Hidrologic ( 1 )</u>.</p> <p>În perioada de referință nu au fost angajări nici demisionări în cadrul Serviciului. Emise <b>8</b> ordine cu privire la personal, în temeiul a <b>24</b> cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului.</p> <p>7) <i>Securitate și sănătate în muncă</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către MSMPS în cadrul SHS.</li> <li>- Implimentarea fișelor personale de instruire în domeniul SSM la PH Leova, Brînza.</li> <li>- Calcularea nivelului de risc global pentru locurile/posturile de lucru.</li> <li>-Complectarea, ajustarea, sistematizarea tuturor fișelor personale de instruire în domeniul SSM, pentru toate punctele hidrologice din rețea.</li> </ul>
	<p>8) <i>Management economico-financiar</i>.</p> <p>Potrivit HG nr. 330 /2006, veniturile încasate în perioada de raportare constituie <b>3000,00 lei</b>, mijloacele fiind utilizate potrivit planului precizat după destinație.</p> <p>Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici.</p> <p>Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.</p>

	<p>Revizuirea alocațiilor bugetare, verificarea soldurilor existente și întocmirea scrisorii către MADRM privind modificarea alocațiilor. Verificarea respectării planului de achiziții Achitarea a 26 ordine de plată.</p> <p><i>9) Relații Internaționale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea zilnică a activităților OMM și a altor organizațiilor internaționale (3 la OMM, 1 –UNCCD, 1 -GEO).</li> <li>- Expedierea către angajații Serviciului a informației privind desfășurarea concursului fotografic pentru calendar 2021, lansat pe pagina oficială a OMM.</li> <li>-Asigurarea comunicării dintre SHS și EUMETNET cu privire la datoriile pentru 2019-2020.</li> </ul> <p><i>10) Colaborare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.</li> <li>- Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.</li> <li>- Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj ”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă).</li> <li>- Monitorizarea a 2 evenimente pe planul național și 3 evenimente importante pe plan internațional.</li> <li>- Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe.</li> <li>- Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției (4 apeluri externe).</li> <li>- Realizarea negocierilor privind filmările cu drona a dorsalului în mișcare pentru contul de instagram.</li> <li>- Crearea scenariului pentru primul video promoțional pe youtube.</li> <li>-Elaborarea ordinului cu privire la gestionarea site-ului pentru prezentarea conducerii.</li> <li>-Sistematizarea contactelor câștigătorilor concursului desfășurat la Radio Moldova în luna martie.</li> </ul> <p><i>11) Mass-media</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 – 7, Russkoe Radio – 7, Publika TV-7, Canal 2 -7, Canal 3 -7, Prime - 7.</li> <li>- Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS (inclusiv în zilele de odihnă).</li> <li>-Realizarea aranjamentelor privind acordarea interviului privind seceta hidrologică.</li> <li>-Elaborarea și postarea pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) avertizările meteorologice și hidrologice.</li> <li>b) Retrospectiva hidrologică 1-6 septembrie</li> <li>c) Nota despre pericolul de incendiu</li> <li>d) Ziua Internațională a aerului curat pentru cerul albastru (7 septembrie).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>4.</b> <b>Dotare și suport logistic</b></p>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19, asigurarea regimului special de acces, impus de situația epidemiologică din țară;</li> <li>- Efectuarea lucrărilor de amenajare a terenului agricol aferent sediului administrativ.</li> <li>-Achiziționarea materialelor și echipamentului pentru asigurarea bunei funcționări a SHS.</li> <li>- Finisarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului la SM Ștefan-Vodă. Inspectarea obiectului și semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.</li> <li>- Perfectarea documentației aferente și semnarea contractului de prestări servicii de reparație a acoperișului la SM Fălești.</li> <li>- Reparația și profilaxia cazanului de la SM Bălți, verificarea sistemului de încălzire.</li> <li>- Finalizarea procedurii de predare-primire a încăperilor predate în comodat Agenției de Mediu prin semnarea actelor.</li> <li>- Încheierea contractului cu privire la prestarea serviciilor de contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor predate prin comodat Agenției de Mediu.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridicarea, înregistrarea și semnarea certificatului de urbanism, privind proiectarea și instalarea stației modulare Bălțata;</li> <li><b><i>Dirrecția mentenanță:</i></b></li> <li>- Deplasarea la PH automatizate: Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian, calibrarea senzorilor;</li> <li>- Înlocuirea sistemului de alimentare cu curent electric al postului automatizat Criuleni;</li> <li>- Identificarea și selectarea companiilor privind achiziționarea instrumentelor, echipamentelor și sculelor.</li> <li>- Dialogarea și consultarea cu reprezentanții Serviciului de Stat pentru verificarea și expertizarea proiectelor și construcțiilor.</li> <li>- Identificarea agenților economici privind necesitatea transportării carcasei postului automat destinat monitorizării aerului, amplasat în s. Mateuți.</li> <li>- Instalarea calculatoarelor noi procurate la locurile de muncă a angajaților;</li> <li>- Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire a mijloacelor fixe;</li> <li>- Efectuarea lucrărilor privind inițierea instalării gardului de protecție la MiniAWS-UST;</li> <li>- Sistematizarea documentației necesare pentru perfectarea permiselor de conducere pentru bărci;</li> <li>- Identificarea posibilităților tehnice privind conectarea la posturile meteorologice MiniAWS: Codrii, Bravicea, Leova, Fălești, Balți, Briceni, Soroca.</li> </ul>
---

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 11-17 SEPTEMBRIE**

### *1) Activități organizatorice instituționale*

- Menținerea regimului special de activitate a personalului în cadrul SHS, ținând cont de recomandările Comisiei Naționale Extraordinare pentru Sănătate Publică. Amplificarea lucrărilor de dezinfectare a spațiilor de muncă și căilor de acces și respectarea regulilor de sănătate publică.
- Dezinfectarea mânerelor, a altor suprafețe de contact etc. se va efectua de 4 ori pe zi, iar fiecare angajat va fi atenționat despre respectarea măsurilor de protecție la locul de muncă, recomandate de Ministerul Sănătății
- Efectuarea dezinfectării spațiilor exterioare de lucru prin intermediul pulverizatoarelor de grădină.
- Delimitarea zonelor cu acces limitat în birourile de serviciu ale sinopticienilor și hidrologilor de serviciu, inclusiv la stația meteorologică Chișinău.
- Organizarea transportului de serviciu pentru angajații care lucrează în ture (sinopticienii și hidrologii de serviciu, telecomunicații).
- Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea acesteia (note de serviciu, proces-verbal etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță.
- Subiectele și sarcinile trasate în cadrul ședinței operative, de către conducerea SHS, vor fi aduse obligatoriu la cunoștință subalternilor, de către șefii centrelor
- Realizarea planului de acțiuni al subdiviziunilor din subordine, iar în caz de imposibilitate al realizării, revizuirea acestuia cu solicitarea (notă de serviciu) amânării termenelor preconizate.

### *2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ*

- Calcularea resurselor financiare privind (șefii de centre).
- Organizarea inventarierii anuale 2020 începând cu (01.10-15.12.2020)

### *3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*

- Continuarea activităților de elaborare a instrucțiunilor metodologice pe domeniile specifice activității de meteorologie: prognoze / alerte, observații meteorologice și agrometeorologice - finele lunii septembrie
- Transmiterea către mediul academic al proiectelor de cuprins (conținut) al instrucțiunilor metodologice pe domenii distincte activității hidrometeorologice: meteorologice, agrometeorologice

și hidrologice - 14.09.2020.

*4) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic*

- Prezentarea variantei finale a conținutului / cuprinsului Instrucțiunilor privind particularitățile organizării activității stațiilor și posturilor din rețeaua de observații hidrologice și Instrucțiunilor privind evaluarea și elaborarea prognozelor și avertizărilor hidrologice.

- Preluarea procesului de familiarizare a proiectului procedurii operaționale privind studiul batimetrie sub aspect științific și metodic-*finele lunii septembrie*

- Preluarea procedurilor operaționale privind acțiunile SHS în situații de criză de inundații

- Procesele- verbale se vor transmite, cu distribuirea sarcinilor către Serviciul managementul documentelor.

*5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*

- Achiziționarea materialelor și echipamentului pentru asigurarea bunei funcționări a SHS.

- Inspectarea, verificarea și semnarea actelor de recepție finală a lucrărilor de reparație capitală a acoperișurilor de la SM Cornești;

- Desfășurarea activităților cu privire la contorizarea apei și energiei electrice utilizate de către angajații Agenției de Mediu.

- Montarea gardului de protecție la postul MiniAWS amplasat la Universitatea de Stat din Tiraspol;

- Consultarea cu reprezentanții Serviciului de Stat pentru verificarea și expertizarea proiectelor și construcțiilor.

- Organizarea asigurării transferării tehnicii de uz casnic la stațiile meteorologice.

*6) Deplasări de serviciu*

- Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit” la PH: Talmaza, Răscăieți. Inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Merenii Noi, Căușeni, Talmaza, Răscăieți, Tudora.

- Deplasarea către postul automat amplasat în s.Mateuți(r-nul Rezina), destinat anterior monitorizării calității aerului, în scopul identificării posibilităților tehnice privind transportarea carcasei postului.

- Efectuarea lucrărilor de mentenanță la postul meteorologic MiniAWS: Sângerei.

**Director adjunct interimar**

**Mihail GRIGORAȘ**